Provvedimento numero 140 del 10 novembre 2026

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: nomina della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esame pratico per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Operatore Socio-Sanitario – Area degli operatori – e per la formazione di una graduatoria di merito.

L'anno duemilaventisei, addì 10 del mese di novembre, presso la sede dell'Azienda di Servizi alla Persona "Opere Pie Riunite Devoto Marini Sivori" di Lavagna, il Direttore, Dott. Fabio Marcello Naldoni, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Premesso

- che con determinazione del Direttore Generale n. 136 del 6 ottobre 2026 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esame pratico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Operatore Socio-Sanitario – Area degli operatori – e per la formazione di una graduatoria di merito;
- che con la medesima determinazione è stato approvato il relativo bando di concorso;
- che il bando disciplina i requisiti generali e specifici di partecipazione, le modalità di presentazione delle domande, la valutazione dei titoli, lo svolgimento della prova pratica e la formazione della graduatoria;
- che il bando prevede un punteggio complessivo massimo di 100 punti, di cui 60 punti per i titoli e 40 punti per la prova pratica;
- che l'articolo 10 del bando prevede la nomina della Commissione esaminatrice da parte del Direttore Generale;
- che la Commissione è incaricata della valutazione dei titoli, dell'eventuale preselezione, della predisposizione e valutazione della prova pratica e della formazione della graduatoria di merito;
- che il termine per la presentazione delle domande è in corso o risulta appena concluso secondo le modalità e la scadenza indicate nel bando e nel Portale unico del reclutamento;
- che si rende necessario procedere alla formale nomina della Commissione esaminatrice per consentire il regolare prosieguo della procedura;
- che la Commissione deve operare nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, competenza, buon andamento e assenza di conflitti di interesse;

Visto

- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale, con particolare riferimento agli articoli 20 e 21;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per quanto applicabile alla procedura di reclutamento e alla disciplina dell'accesso al pubblico impiego;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante la disciplina dei concorsi pubblici;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di dichiarazioni sostitutive e controlli;
- il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'A.S.P.;
- la determinazione del Direttore Generale n. 136 del 6 ottobre 2026;
- il bando di concorso approvato con la citata determinazione n. 136/2026;

Considerato

- che la Commissione deve essere composta da soggetti dotati di adeguata competenza professionale in ambito sanitario e sociosanitario;
- che la procedura riguarda il profilo di Operatore Socio-Sanitario e richiede particolare conoscenza delle attività assistenziali rivolte a persone anziane, fragili e non autosufficienti;
- che risulta opportuno assicurare la presenza di professionalità appartenenti all'organizzazione aziendale e di un componente esterno con esperienza nel servizio sanitario pubblico;
- che i soggetti individuati presentano competenze coerenti con l'oggetto della selezione;
- che il dott. Montanari Luca, Direttore Sanitario, dispone di competenza professionale e organizzativa coerente con le funzioni di Presidente;
- che la dott.ssa Carmen Stanciu, Coordinatrice del personale sanitario infermieristico, dispone di competenza in materia sanitaria e organizzativa;
- che la dott.ssa Carla Manca, Coordinatrice del personale sociosanitario, dispone di conoscenza delle funzioni e dell'organizzazione del personale OSS;
- che il dott. Amadou Mamai, fisioterapista in servizio presso la Struttura, dispone di competenze tecnico-assistenziali e riabilitative pertinenti;
- che la dott.ssa Maria Chiosso, in servizio presso l'ASL 4, può assicurare un contributo professionale esterno e imparziale;
- che il Direttore Generale, quale responsabile dell'Azienda e organo competente alla nomina, può assumere anche la funzione di componente o di segretario della Commissione, secondo l'assetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto

- necessario procedere alla formale costituzione della Commissione esaminatrice;

- opportuno nominare quale Presidente il dott. Luca Montanari;
- opportuno nominare quale Segretario il dott. Fabio Marcello Naldoni;
- opportuno nominare quali componenti la dott.ssa Carmen Stanciu, la dott.ssa Carla Manca, il dott. Amadou Mamai e la dott.ssa Maria Chiosso;
- necessario assicurare che ciascun componente renda, prima dell'avvio dei lavori, la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse o astensione;
- necessario acquisire, per il componente esterno in servizio presso l'ASL 4, l'eventuale autorizzazione o nulla osta richiesto dall'ordinamento di appartenenza, ove necessario;

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto

DETERMINA

1. Nomina della Commissione

Di nominare la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esame pratico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Operatore Socio-Sanitario – Area degli operatori – e per la formazione di una graduatoria di merito, indetto con determinazione del Direttore Generale n. 136 del 6 ottobre 2026, così composta:

- Presidente: dott. Luca Montanari, Direttore Sanitario;
- Segretario: dott. Fabio Marcello Naldoni, Direttore Generale dell'A.S.P. Opere Pie Riunite Devoto Marini Sivori;
- Componente: dott.ssa Carmen Stanciu, Coordinatrice del personale sanitario infermieristico;
- Componente: dott.ssa Carla Manca, Coordinatrice del personale sociosanitario;
- Componente: dott. Amadou Mamai, fisioterapista in servizio presso la Struttura;
- Componente esterno: dott.ssa Maria Chiosso, in servizio presso l'ASL 4.

La partecipazione della dott.ssa Maria Chiosso resta subordinata all'acquisizione dell'eventuale autorizzazione o nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ove previsto.

2. Compiti della Commissione

Di attribuire alla Commissione i seguenti compiti:

- verificare, sulla base degli atti trasmessi dagli uffici, la regolarità delle domande e la sussistenza dei requisiti previsti dal bando;
- esaminare le eventuali criticità istruttorie, richieste di chiarimento e integrazioni documentali;
- verificare che le richieste istruttorie non consentano la formazione postuma di requisiti mancanti alla scadenza;
- procedere alla valutazione dei titoli di servizio, di studio e di formazione;

- distinguere, ai fini della valutazione, i servizi prestati presso enti pubblici da quelli prestati presso soggetti privati;
- verificare la durata dei servizi, la tipologia contrattuale, l'orario, i periodi sovrapposti e le eventuali maggiorazioni;
- considerare, per i rapporti ancora in corso, il conteggio tecnico fino al 7 novembre 2026, fermo il riferimento alla data ufficiale di scadenza del bando per la verifica dei requisiti;
- valutare la tipologia degli utenti assistiti, con particolare riferimento agli anziani, alle persone non autosufficienti, alle persone con disabilità, agli utenti psichiatrici e ai pazienti ospedalieri;
- applicare il riproporzionamento previsto per i rapporti a tempo parziale;
- predisporre, organizzare e svolgere la prova pratica;
- valutare la prova pratica fino a un massimo di 40 punti;
- applicare i criteri del bando per la valutazione dei titoli fino a un massimo di 60 punti;
- redigere i verbali delle operazioni compiute;
- formulare la graduatoria finale sulla base della somma del punteggio dei titoli e della prova pratica;
- indicare i punteggi parziali, il punteggio complessivo e gli eventuali casi di parità;
- trasmettere gli atti conclusivi all'organo competente per gli adempimenti successivi.

3. Criteri di funzionamento

Di stabilire che la Commissione:

- operi nel rispetto del bando e della normativa applicabile;
- verbalizzi preventivamente i criteri applicativi della griglia di valutazione;
- non modifichi i requisiti, i punteggi massimi o i criteri sostanziali stabiliti dal bando;
- proceda alle valutazioni in condizioni di imparzialità e parità di trattamento;
- operi con la presenza della maggioranza dei componenti, compreso il Presidente;
- assuma le determinazioni a maggioranza dei presenti;
- in caso di parità, attribuisca prevalenza al voto del Presidente;
- assicuri la sottoscrizione dei verbali da parte dei componenti presenti.

4. Dichiarazioni di incompatibilità e astensione

Di stabilire che ciascun componente, prima dell'avvio delle operazioni, renda dichiarazione:

- di assenza di cause di incompatibilità;
- di assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
- di assenza di rapporti personali o professionali rilevanti con i candidati;
- di impegno ad astenersi in presenza di specifiche situazioni di conflitto o incompatibilità;

- di conoscenza degli obblighi di riservatezza e corretto trattamento dei dati personali.

5. Trasmissione della documentazione

Di demandare agli uffici competenti la trasmissione alla Commissione:

- delle domande pervenute;
- degli allegati;
- delle dichiarazioni sostitutive;
- dei verbali istruttori già redatti;
- delle schede riepilogative dei servizi;
- delle richieste di chiarimento;
- della documentazione acquisita successivamente;
- dell'elenco generale aggiornato dei candidati.

Gli uffici dovranno inoltre predisporre una scheda individuale per ciascun candidato, contenente:

- qualifica OSS;
- titolo di studio;
- servizi pubblici;
- servizi privati;
- eventuali servizi presso l'A.S.P.;
- utenti assistiti;
- mesi preliminarmente computabili;
- periodi sovrapposti;
- part-time;
- criticità da verificare;
- documenti mancanti o da controllare.

6. Riservatezza

Di stabilire che la documentazione relativa ai candidati sia trattata esclusivamente per le finalità della procedura concorsuale, con rispetto dei principi di pertinenza, minimizzazione, sicurezza e riservatezza.

7. Pubblicazione

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'A.S.P., nella sezione: "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso / Selezioni".

La pubblicazione dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e con minimizzazione dei dati non necessari.

8. Comunicazioni

Di comunicare la presente determinazione:

- ai componenti della Commissione;
- all'Ufficio di Coordinamento;
- agli uffici amministrativi interessati;

- alla dott.ssa Maria Chiosso, ai fini dell'acquisizione dell'eventuale autorizzazione o nulla osta dell'ASL 4.

9. Efficacia

Di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva, salva l'acquisizione dell'eventuale autorizzazione necessaria per il componente esterno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore
Dottor Fabio Marcello Naldoni
(firmato digitalmente)

FABIO
MARCELLO
NALDONI
10.11.2026
09:38:03
GMT+01:00