



Provvedimento numero 68 del 18 maggio 2026

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Presa d'atto della Delibera del Presidente n. 1 in data 18/05/2026 recante l'indizione urgente di concorso pubblico per Infermieri; presa d'atto e approvazione dello schema di bando di concorso allegato; avvio della procedura concorsuale e relativi adempimenti conseguenti.

L'anno duemilaventisei, addì diciotto del mese di maggio, presso la sede della A.S.P. "Opere Pie Riunite Devoto Marini Sivori" di Lavagna, il Direttore dell'Azienda, Dottor Fabio Marcello Naldoni,

Il Direttore Generale dell'Azienda, Dottor Fabio Marcello Naldoni

RICHIAMATI

- gli articoli 11, 12, 17 e 20 del vigente Statuto dell'A.S.P. "Opere Pie Riunite Devoto – Marini – Sivori", approvato con Delibera di G.R. n. 713 dell'08/07/2004 e successivamente modificato con Delibere di G.R. n. 34 del 21/01/2011, n. 474 del 03/05/2013 e n. 771 del 26/09/2018, che disciplinano le competenze del Consiglio di Amministrazione, del Presidente e del Direttore nonché le modalità di pubblicazione degli atti all'Albo aziendale;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità Pubblica, applicato dall'Azienda;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento all'articolo 35 (procedure di reclutamento), all'articolo 35-ter (Portale unico del reclutamento), all'articolo 35-quater (tipologie delle procedure concorsuali) e all'articolo 57 (pari opportunità);
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, nonché il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, che ne ha aggiornato la disciplina, anche quanto a durata delle graduatorie, contenuti dei bandi e modalità di pubblicazione;
- il decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220, concernente il riordino della disciplina concorsuale del personale del Servizio sanitario nazionale, per quanto compatibile con la natura dell'A.S.P.;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'ordinamento militare, con particolare riferimento agli articoli 1014 e 678 in tema di riserva di posti a favore dei volontari delle Forze armate;

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per quanto compatibile, in materia di protezione dei dati personali;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.), per quanto applicabile, con particolare riferimento all’art. 147-bis sulla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa.

VISTA

- la Delibera del Presidente n. 1 del 18/05/2026, assunta ai sensi dell’articolo 20 dello Statuto in via d’urgenza e indifferibilità, con la quale è stata disposta l’indizione di un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria biennale di idonei nel profilo di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – da destinare prioritariamente alla RSA per anziani non autosufficienti “Pio Ritiro Giuseppe Devoto” di Lavagna, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti per mobilità, pensionamento o dimissioni nel periodo di vigenza della graduatoria, provvedimento che: dà atto dell’esito della precedente procedura concorsuale indetta con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 15/11/2025 e conclusa con Determinazione del Direttore n. 34 del 13/04/2026, che ha consentito la copertura di un solo posto, a fronte di rinunce del secondo vincitore e di ulteriori idonei interpellati per scorrimento della graduatoria; evidenzia, sulla base della Determinazione del Direttore n. 59/2026, il permanere e l’aggravarsi del fabbisogno di personale infermieristico presso la RSA aziendale, in ragione di mobilità, pensionamenti e dimissioni; motiva l’urgenza e l’indifferibilità dell’indizione del nuovo concorso, ai sensi dell’articolo 20 dello Statuto, per garantire la continuità e l’adeguatezza dei servizi assistenziali resi agli ospiti della struttura; approva in via d’urgenza lo schema di bando di concorso pubblico per soli esami per il profilo di Infermiere, demandando al Direttore Generale la sottoscrizione del bando definitivo e tutti gli atti attuativi ed esecutivi della procedura concorsuale (nomina Commissione esaminatrice, approvazione graduatoria, etc.), nonché l’esecuzione degli adempimenti di pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale;

RICHIAMATE

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 15/11/2025, avente ad oggetto “Indizione Concorso per numero due posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere – categoria D del CCNL Comparto Sanità, da assegnare alla RSA per anziani non autosufficienti ‘Pio Ritiro Giuseppe

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

Devoto' di Lavagna", con la quale è stato indetto il precedente concorso per n. 2 posti di Infermiere;

- la Determinazione del Direttore n. 34 del 13/04/2026, recante "Presenza d'atto risultati prove Concorso Infermieri del 10 aprile 2026 – nomina vincitori e formazione graduatoria", con la quale è stata approvata la graduatoria del precedente concorso, sono stati dichiarati vincitori n. 2 candidati (uno dei quali in quota di riserva ex D.Lgs. n. 66/2010) ed è stata fissata la validità della graduatoria stessa in due anni dalla data di approvazione;
- gli atti interni relativi alla successiva fase di assunzione, da cui risulta che solo una vincitrice ha accettato la nomina e assunto servizio, mentre l'altro vincitore e gli ulteriori idonei utilmente collocati in graduatoria interpellati hanno rinunciato, con conseguente impossibilità di coprire tutti i posti programmati;
- la Determinazione del Direttore n. 59/2026, con la quale è stata attestata la persistente carenza di personale infermieristico presso la RSA aziendale e, più in generale, nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, in relazione alle cessazioni già intervenute e a quelle previste (mobilità, pensionamenti, dimissioni), nonché alla necessità di mantenere i livelli essenziali e qualitativi di assistenza.

DATO ATTO

- che la Delibera del Presidente n. 1 del 18/05/2026 è stata adottata nel rispetto delle condizioni di urgenza e indifferibilità previste dall'articolo 20 dello Statuto e sarà sottoposta a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile;
- che, nelle more della ratifica consiliare, si rende necessario procedere agli adempimenti di competenza gestionale del Direttore Generale, al fine di dare tempestiva attuazione alla deliberazione presidenziale, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001, assicurando adeguata pubblicità, imparzialità, economicità e celerità della procedura concorsuale;
- che l'allegato schema di bando di concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria biennale nel profilo di Infermiere, predisposto dall'Ufficio Amministrativo in coerenza con la precedente esperienza concorsuale e aggiornato alla normativa vigente, recepisce: le disposizioni del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e del D.P.R. n. 220/2001 in tema di requisiti generali e specifici, contenuti obbligatori del bando, modalità di svolgimento delle prove, validità delle graduatorie; le norme in materia di riserve di legge per gli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 e per i volontari delle Forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, con ricalcolo della quota di riserva militare tenuto conto del posto già coperto nella precedente procedura; la previsione di una procedura per soli esami articolata in prova scritta e prova orale, con soglia minima di superamento di 21/30 per ciascuna prova e punteggio complessivo massimo pari a 60 punti; la durata biennale della graduatoria decorrente dalla

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

data di approvazione, in conformità all'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato; le modalità di pubblicazione del bando e della graduatoria sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Azienda, con valore di piena pubblicità e decorrenza dei termini di impugnativa; le misure di accomodamento ragionevole per i candidati con disabilità o appartenenti alle categorie tutelate (L. n. 68/1999, L. n. 104/1992) e per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in conformità ai più recenti adeguamenti regolamentari; le clausole in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, nonché le previsioni sulle false dichiarazioni ex D.P.R. n. 445/2000;

- che, alla luce degli orientamenti organizzativi più recenti dell'Azienda e della disciplina vigente, il periodo di efficacia della graduatoria del nuovo concorso è definito in due anni dalla data di approvazione, salve eventuali proroghe di legge.

RITENUTO

- di dover formalmente prendere atto della Delibera del Presidente n. 1 del 18/05/2026 e dello schema di bando di concorso da essa approvato, provvedendo all'adozione degli atti di competenza necessari per l'avvio della nuova procedura concorsuale;
- di approvare lo schema di bando di concorso quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, con l'adeguamento del periodo di vigenza della graduatoria a due anni e con il recepimento di tutti gli aggiornamenti normativi sopra richiamati;
- di dover impartire agli uffici le disposizioni organizzative e procedurali per: la pubblicazione del bando nei canali previsti (Portale InPA, sito istituzionale, Albo Pretorio on line), la gestione telematica delle domande, la convocazione dei candidati e lo svolgimento delle prove, la successiva nomina della Commissione esaminatrice e la formazione/approvazione della graduatoria;
- di individuare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale nel Responsabile pro tempore dell'Ufficio Amministrativo / Area Personale, cui competono gli adempimenti istruttori e gestionali della procedura.

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Aziendale dell'A.S.P. "Opere Pie Riunite Devoto – Marini – Sivori";
- il CCNL Comparto Sanità Pubblica vigente.

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

DETERMINA

1. di prendere atto della Delibera del Presidente n. 1 del 18/05/2026, adottata ai sensi dell'articolo 20 dello Statuto in via d'urgenza e indifferibilità, con la quale è stata disposta l'indizione di un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria biennale di idonei nel profilo di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – da destinare prioritariamente alla RSA “Pio Ritiro Giuseppe Devoto” di Lavagna, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, dei posti che si renderanno vacanti per mobilità, pensionamento, dimissioni o altre cause di cessazione nel periodo di vigenza della graduatoria, come dettagliato nella predetta Delibera;
2. di approvare lo schema di bando di concorso pubblico per soli esami per il profilo di Infermiere, allegato al presente atto sub A), che ne forma parte integrante e sostanziale, dando atto che: lo schema recepisce integralmente le previsioni contenute nella Delibera del Presidente n. 1 del 18/05/2026; il periodo di efficacia della graduatoria è fissato in due anni dalla data di approvazione, salve proroghe di legge; il testo è stato aggiornato alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici, Portale unico del reclutamento (InPA), riserve di legge, pari opportunità, misure per disabilità/DSA, protezione dei dati personali;
3. di dare avvio alla procedura concorsuale e di disporre i seguenti adempimenti operativi, demandandone l'esecuzione al Responsabile del procedimento concorsuale e all'Ufficio Amministrativo / Area Personale: a) pubblicazione del bando: all'Albo Pretorio on line dell'Azienda; nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” del sito istituzionale www.operepielavagna.it; sul Portale unico del reclutamento – InPA (www.inpa.gov.it), con indicazione del termine per la presentazione delle domande, delle modalità telematiche di inoltro e di ogni altra informazione richiesta dalla normativa sul Portale; b) eventuale pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale “Concorsi ed esami”, qualora ritenuto opportuno, con rinvio al Portale InPA e al sito istituzionale per il testo integrale del bando; c) predisposizione delle attività strumentali per la ricezione e gestione telematica delle domande tramite il Portale InPA, il controllo formale delle stesse, la verifica dei requisiti dichiarati, l'eventuale richiesta di integrazioni e/o regolarizzazioni nei termini di legge, nonché l'adozione dei provvedimenti di esclusione per carenza di requisiti, ove necessario; d) programmazione e gestione delle convocazioni dei candidati alle eventuali preselezioni, alla prova scritta e alla prova orale, mediante avvisi pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Azienda, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nel rispetto dei termini minimi previsti dal bando; e) predisposizione delle condizioni organizzative, logistiche e tecniche per lo svolgimento delle prove, anche avvalendosi di sistemi informatizzati per la somministrazione/correzione dei

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

test e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, tutela della salute, parità di trattamento, non discriminazione e protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679); f) adozione di tutte le misure di accomodamento ragionevole e degli ausili necessari per i candidati con disabilità o DSA, in conformità a quanto previsto dal bando e dalla normativa di settore, acquisendo la relativa documentazione sanitaria; g) successiva nomina della Commissione esaminatrice con apposito provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto dei requisiti di professionalità, imparzialità e delle incompatibilità previste dalla normativa in materia di concorsi pubblici; h) gestione di ogni ulteriore adempimento organizzativo, istruttorio e gestionale necessario alla celere conclusione della procedura concorsuale, incluse: la formazione del verbale delle operazioni concorsuali e della graduatoria di merito da parte della Commissione esaminatrice; l'istruttoria per l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria e di dichiarazione dei vincitori; le comunicazioni obbligatorie agli interessati e alle amministrazioni competenti, ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria sul Portale InPA e sul sito istituzionale; la corretta applicazione delle riserve di legge (L. n. 68/1999, D.Lgs. n. 66/2010) e delle preferenze a parità di merito e titoli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;

4. di individuare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Responsabile pro tempore dell'Ufficio Amministrativo / Area Personale, che curerà l'istruttoria, la gestione della procedura, i rapporti con i candidati e la predisposizione degli atti da sottoporre alla firma del Direttore Generale;

5. di dare atto che gli oneri connessi: alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale (ove disposta); agli eventuali servizi esterni a supporto della preselezione, delle prove o della piattaforma informatica; agli altri adempimenti strumentali alla procedura; saranno imputati ai pertinenti capitoli del bilancio aziendale in corso di gestione, nei limiti delle disponibilità, con successivi atti di impegno e liquidazione adottati dall'ufficio competente una volta quantificati;

6. di disporre la pubblicazione della presente Determinazione: all'Albo Pretorio on line dell'Azienda; nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale; precisando che la pubblicazione vale, a tutti gli effetti di legge, quale forma di pubblicità e conoscibilità generale dell'atto;

7. di esprimere sul presente provvedimento parere favorevole di regolarità contabile e di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

8. di dare atto che il presente atto è adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di prevenzione della corruzione (obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi) e della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;

9. di dare mandato all'Ufficio Amministrativo / Area Personale di porre in essere tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti e connessi al presente

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

provvedimento, nessuno escluso, ivi compresa la possibilità di procedere, ove occorra, a rettifiche di meri errori materiali o a integrazioni formali degli allegati che non incidano sulle determinazioni sostanziali assunte.

Allegato:

- Allegato A) Schema di bando di concorso pubblico per soli esami – profilo Infermiere

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore
Dottor Fabio Marcello Naldoni
(firmato digitalmente)

Allegato A) Schema di bando di concorso pubblico per soli esami – profilo Infermiere

SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI POSTI DI INFERMIERE

Il Presidente dell’A.S.P. Opere Pie Riunite Devoto – Marini – Sivori

- visto lo Statuto aziendale, ed in particolare gli artt. 11, 12, 17 e 20;
- vista la precedente deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 15/11/2025 di indizione del concorso pubblico per n. 2 posti di Infermiere e la successiva Determinazione del Direttore n. 34 del 13/04/2026 di approvazione della graduatoria, con assunzione di un solo vincitore e rinuncia degli altri candidati interpellati;
- vista la Determina del Direttore n. 59 sul fabbisogno di personale infermieristico e la persistenza di scoperture dovute a mobilità, pensionamenti e dimissioni;
- richiamati: il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, artt. 35, 35-ter e 35-quater; il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, con particolare riguardo agli artt. 3, 5 e 15; il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220; la Legge 12 marzo 1999, n. 68; il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, artt. 1014 e 678; il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

rende noto che

Art. 1 – Oggetto del concorso, profilo professionale e trattamento economico

1. È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Professioni sanitarie infermieristiche, ai sensi della declaratoria del CCNL Comparto Sanità, da assegnare in via prioritaria alla RSA per anziani non autosufficienti “Pio Ritiro Giuseppe Devoto” di Lavagna (GE), con possibilità di utilizzo della graduatoria per ulteriori esigenze sulle strutture dell’Ente.
2. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Sanità vigente per il profilo di Infermiere, oltre agli emolumenti di legge e contrattuali, se ed in quanto spettanti.

Art. 2 – Normativa di riferimento e principi generali

1. Il concorso è disciplinato, oltre che dal presente bando, dalle seguenti disposizioni: D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, artt. 35, 35-ter e 35-quater; D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, con particolare riferimento agli artt. 3, 5, 6 e 15; D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, artt. 1014 e 678; Regolamento (UE)

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003; Statuto dell'A.S.P. Opere Pie Riunite Devoto – Marini – Sivori; ogni altra disposizione in materia di pubblico impiego, concorsi, trasparenza e prevenzione della corruzione applicabile all'Ente.

2. Il presente bando è emanato nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3 – Riserve di legge

1. Sul totale dei posti che verranno coperti mediante la presente procedura, trovano applicazione, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente: le riserve di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti della complessiva quota d'obbligo e dello stato di assolvimento dell'Ente; le riserve per i volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

2. Ai fini del calcolo della quota di riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, l'Ente tiene conto del posto già coperto con riserva militare a seguito del precedente concorso per Infermiere approvato con Determina del Direttore n. 34 del 13/04/2026, provvedendo quindi al ricalcolo della frazione di riserva ancora da maturare.

3. L'effettiva copertura dei posti riservati avverrà nel rispetto delle percentuali di legge, della capienza della graduatoria e dello stato delle scoperture delle rispettive quote.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione

1. Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali: a) cittadinanza italiana o altra condizione rientrante nelle previsioni dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; b) godimento dei diritti civili e politici; c) idoneità fisica all'impiego, da accertarsi a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio, nel rispetto della normativa vigente anche in materia di categorie protette; d) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; e) assenza di cause di incompatibilità o di esclusione dall'accesso all'impiego pubblico previste dalla normativa vigente; f) per i candidati non italiani: adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata in sede di prova.

Art. 5 – Requisiti specifici

1. Titolo di studio: Laurea in Infermieristica (classe L/SNT1) di cui al D.M. 2/4/2001, ovvero Diploma universitario di Infermiere di cui al D.M. 739/1994, ovvero altro titolo dichiarato equipollente ai sensi di legge. Per titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, la dichiarazione di equipollenza/equivalenza rilasciata dalle competenti autorità.

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

2. Iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri (FNOPI). L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno degli Stati membri dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Art. 6 – Presentazione della domanda – Portale InPA – Termini e modalità

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

2. L'accesso al Portale InPA avviene mediante SPID, CIE o CNS; la registrazione è gratuita.

3. Il termine per la presentazione delle domande è fissato in 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul Portale InPA. Il termine non può essere inferiore a 10 né superiore a 30 giorni, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 487/1994 come modificato.

4. In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, l'Ente applicherà quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 487/1994 come modificato, disponendo la proroga del termine di scadenza corrispondente alla durata del malfunzionamento, nonché la possibilità per il candidato di modificare o integrare la domanda fino alla nuova data di scadenza.

5. Non sono ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo. La mancata presentazione della domanda tramite il Portale InPA entro il termine stabilito comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 7 – Contenuto della domanda e dichiarazioni

1. Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445: a) cognome, nome, luogo e data di nascita; b) residenza e domicilio (anche digitale/PEC) ai fini delle comunicazioni; c) cittadinanza posseduta; d) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione; e) l'eventuale esistenza di condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti, ovvero di non averne; f) il titolo di studio posseduto, con indicazione di denominazione, Istituto, sede e data di conseguimento; per i titoli esteri: gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza; g) l'iscrizione all'Albo professionale FNOPI (o all'Albo di altro Stato UE con impegno ad iscriversi a quello italiano prima dell'assunzione), con indicazione della sede e numero di iscrizione; h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con specificazione delle cause di cessazione; i) l'eventuale appartenenza a categorie aventi diritto a riserve di posti (Legge 68/1999; D.Lgs. 66/2010, artt. 1014 e 678) e/o il possesso di titoli di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994; j) l'eventuale condizione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e la richiesta motivata di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove; k) l'eventuale diagnosi di disturbi specifici di

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

apprendimento (DSA) e la richiesta di misure compensative e/o tempi aggiuntivi per le prove scritte, secondo la normativa vigente; l) il consenso espresso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ai sensi del GDPR.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione ove espressamente richiesto: copia di documento di identità in corso di validità; eventuale provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio estero; documentazione attestante il diritto alle riserve di legge e/o ai titoli di preferenza; certificazione rilasciata da competente struttura pubblica relativa alla disabilità (Legge 104/1992) o ai DSA, ai fini della concessione di ausili/tempi aggiuntivi.

3. L'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, con decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 8 – Ammissibilità ed esclusione

1. Sono esclusi dalla procedura i candidati che: non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti generali o specifici di cui agli artt. 4 e 5; presentino la domanda oltre il termine o con modalità diverse da quelle fissate dall'art. 6; omettano il consenso al trattamento dei dati personali; non regolarizzino, nei termini eventualmente concessi, le irregolarità sanabili segnalate dall'Amministrazione.

2. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato. L'elenco degli esclusi, ove presente, è pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 220/2001, nonché delle disposizioni in materia di incompatibilità, imparzialità e parità di genere.

2. La Commissione potrà avvalersi, per l'eventuale preselezione e/o per la gestione informatizzata delle prove, del supporto di soggetti esterni specializzati, nel rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità.

Art. 10 – Preselezione

1. Qualora il numero delle domande pervenute renda difficoltoso l'espletamento celere della procedura, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, consistente in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto di esame e/o in test psico-attitudinali. La correzione potrà avvenire anche con procedimenti automatizzati.

2. Il punteggio riportato nella preselezione non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

3. Ai candidati con invalidità pari o superiore all'80% si applica l'esonero

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

dall'eventuale prova preselettiva, ove ricorrano i presupposti di legge, ferma restando la successiva partecipazione alle prove concorsuali.

Art. 11 – Prove d'esame (soli esami)

1. Le prove di esame sono le seguenti: una prova scritta; una prova orale.
2. Prova scritta La prova scritta consiste in quesiti a risposta multipla attinenti alla professione infermieristica, finalizzati ad accertare le conoscenze teorico-pratiche del candidato sulle seguenti materie: organizzazione sanitaria professionale e metodologia della ricerca; elementi di patologia generale in area medica, chirurgica e specialistica; regolamentazione professionale, bioetica e deontologia; legislazione ed organizzazione della professione infermieristica; infermieristica clinica generale e specialistica; infermieristica di comunità nella cronicità e disabilità; promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; miglioramento della qualità e gestione del rischio clinico nei processi assistenziali; tutela della privacy e protezione dei dati personali in ambito sanitario. La prova è valutata in trentesimi; il superamento è subordinato al conseguimento di almeno 21/30. La correzione potrà avvenire mediante sistemi di correzione automatizzata.
3. Prova orale La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta e sulla concreta capacità del candidato di affrontare situazioni assistenziali complesse. Nel corso della prova orale sono inoltre accertati: la conoscenza di base di una lingua straniera, con preferenza per l'inglese; le competenze informatiche di base connesse all'uso degli strumenti d'ufficio. La prova orale è valutata in trentesimi; il superamento è subordinato al conseguimento di almeno 21/30.
4. Punteggio finale Trattandosi di concorso per soli esami, non è attribuito alcun punteggio per titoli. Il punteggio complessivo massimo è pari a 60 punti, così ripartiti: 30 punti per la prova scritta; 30 punti per la prova orale.
5. La mancata presentazione del candidato alle prove nelle date, ore e sedi stabilite, per qualsiasi causa anche indipendente dalla sua volontà, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 12 – Misure per candidati con disabilità e con DSA

1. I candidati con disabilità accertata ai sensi della Legge 104/1992 possono richiedere, nella domanda di partecipazione, gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, allegando idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura pubblica.
2. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere, nella domanda di partecipazione, misure compensative e/o tempi aggiuntivi per le prove scritte, allegando idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, in conformità alla disciplina richiamata dal D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.
3. La Commissione esaminatrice, nel rispetto della normativa vigente, determina gli ausili e i tempi aggiuntivi da concedere, assicurando comunque il rispetto

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

dell'anonimato nelle prove scritte e la parità di condizioni tra i candidati.

Art. 13 – Convocazione alle prove e comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative al concorso (calendario delle prove, ammissioni, eventuale preselezione, esiti delle prove) sono rese note mediante pubblicazione: sul Portale InPA; sul sito istituzionale dell'Ente (sezione "Concorsi"/"Amministrazione Trasparente").
2. La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. È onere dei candidati prendere visione delle comunicazioni senza necessità di ulteriori avvisi individuali.
3. Il diario della prova scritta è pubblicato con un preavviso di almeno 20 giorni; analogo preavviso è garantito per la prova orale.

Art. 14 – Preferenze e parità di genere

1. A parità di punteggio complessivo, si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.
2. Il bando dà conto delle percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie e della rappresentatività di genere nell'Ente, ai sensi degli artt. 3 e 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023; in caso di squilibrio superiore alla soglia prevista, sono applicate le pertinenti misure di preferenza in favore del genere meno rappresentato, nel rispetto della legge.

Art. 15 – Formazione, approvazione e durata della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, nel rispetto dell'art. 15 del D.P.R. 487/1994, tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dalla legge.
2. La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione, è approvata con determinazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità degli atti.
3. La graduatoria è pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
4. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 487/1994, come modificato, fatta salva la possibilità di periodi inferiori eventualmente previsti da norme regionali applicabili.
5. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato del medesimo profilo che si rendessero vacanti e disponibili nel periodo di vigenza.

Art. 16 – Assunzione in servizio e adempimenti dei vincitori

1. L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è subordinata:

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

all'accertamento del possesso di tutti i requisiti dichiarati; all'esito favorevole della visita medica di idoneità all'impiego; all'assenza di cause di incompatibilità o di inconferibilità.

2. I vincitori sono tenuti ad assumere servizio entro il termine indicato nel provvedimento di nomina, pena la decadenza salvo comprovati e giustificati motivi valutati dall'Ente.

3. Con l'assunzione in servizio il dipendente è sottoposto al periodo di prova previsto dal CCNL Comparto Sanità.

4. L'assegnazione alla sede/struttura è disposta dall'Ente in relazione alle esigenze organizzative e potrà essere modificata nel tempo in funzione del fabbisogno dei servizi.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'A.S.P. Opere Pie Riunite Devoto – Marini – Sivori, con sede in Corso Genova, 70 – 16033 Lavagna (GE) – PEC: operepielavagna@pec.it – e-mail: opr.lavagna@libero.it.

2. I dati personali conferiti dai candidati sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

4. I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni nei casi previsti dalla legge e potranno formare oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

5. Il periodo di conservazione dei dati è determinato in funzione dei tempi di espletamento della procedura e dei termini di legge; i verbali di concorso sono conservati permanentemente.

6. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione, cancellazione nei limiti di legge e di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo quanto meglio specificato nell'informativa estesa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e allegata al bando.

Art. 18 – Clausole finali

1. L'Ente si riserva la facoltà, per comprovati motivi di interesse pubblico, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, nonché di non procedere alla copertura dei posti, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni normative e contrattuali richiamate all'art. 2, nonché lo Statuto dell'A.S.P.

3. La partecipazione al concorso comporta l'integrale accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.