

A.S.P. OPERE PIE RIUNITE DEVOTO MARINI SIVORI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Triennio 2025-2027

INDICE

1. Premessa e quadro normativo
2. Scheda anagrafica dell'ente
3. Analisi del contesto e stakeholder
4. Obiettivi strategici e operativi
5. Piano dei fabbisogni di personale
6. Piano anticorruzione e trasparenza
7. Monitoraggio e rendicontazione
8. Allegati

1. Premessa e quadro normativo

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è redatto ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 124/2015, che impone agli enti pubblici l'adozione di un documento unico integrato che comprenda la programmazione strategica, la performance, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

Il PIAO si conforma inoltre alle disposizioni di:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (riforma Brunetta), che disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Legge Regionale Liguria n. 12/2016 e successive modifiche, che regolamentano le attività delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP) nella Regione Liguria;
- CCNL comparto Sanità 2019-2021, per quanto riguarda la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro.

Il PIAO rappresenta lo strumento principale di programmazione e governo dell'ente, integrando obiettivi strategici, organizzativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi offerti e garantire efficienza, efficacia e legalità.

2. Scheda anagrafica dell'ente

- **Denominazione:** Azienda di Servizi alla Persona Opere Pie Riunite Devoto Marini Sivori
- **Tipologia:** Ente pubblico non economico
- **Sede legale:** Corso Genova, 70 – 16033 Lavagna (GE)
- **Codice fiscale:** 01041570993
- **Struttura gestita:** Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) accreditata con 124 posti letto
- **Personale dipendente:**
 - 44 Operatori Socio Sanitari (OSS)
 - 16 Infermieri
 - 4 Fisioterapisti
 - 3 Medici
 - 1 Direttore Sanitario
 - 2 Amministrativi
 - 1 Manutentore
- **Servizi in appalto:**
 - Ristorazione: Sodexo
 - Servizio alberghiero (pulizie e lavanderia): Coopge s.c.r.l.
- **Organi di governo:** Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, Direttore Sanitario
- **Riferimenti normativi:** Statuto aziendale, Legge Regionale Liguria, CCNL Sanità, normativa nazionale in materia di servizi alla persona.

3. Analisi del contesto e stakeholder

Contesto socio-sanitario

L'ASP opera in un territorio caratterizzato da una popolazione anziana in crescita e da un fabbisogno crescente di servizi residenziali e assistenziali di qualità. La struttura è inserita in una rete integrata di servizi socio-sanitari coordinata con l'ASL 4 Chiavarese e il Comune di Lavagna.

Mission

Garantire assistenza sanitaria, socio-sanitaria e riabilitativa di qualità agli anziani non autosufficienti e soggetti fragili, promuovendo il benessere, la dignità e l'inclusione sociale.

Vision

Essere un punto di riferimento per l'eccellenza nell'assistenza residenziale in Liguria, innovando l'offerta e consolidando la rete territoriale.

Stakeholder

- Ospiti e famiglie
- Personale dipendente e collaboratori
- ASL 4 Chiavarese
- Comune di Lavagna
- Fornitori di servizi (Sodexo, Coopge s.c.r.l.)
- Comunità locale e terzo settore

Analisi SWOT (punti di forza, debolezza, opportunità, minacce)

- **Punti di forza:** struttura accreditata, personale qualificato, rete territoriale consolidata
- **Debolezze:** limitazioni di organico, necessità di innovazione tecnologica
- **Opportunità:** sviluppo di servizi integrati, digitalizzazione, fondi regionali e nazionali
- **Minacce:** evoluzione normativa, concorrenza, rischi di inadeguatezza organizzativa

4. Obiettivi strategici e operativi

Obiettivi strategici

1. Migliorare la qualità assistenziale e la soddisfazione degli ospiti e delle famiglie
2. Innovare i processi organizzativi e digitalizzare i servizi
3. Rafforzare la gestione e lo sviluppo delle risorse umane
4. Garantire trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione
5. Promuovere inclusione, pari opportunità e sostenibilità

Obiettivi operativi

- Potenziare le attività di animazione e socializzazione per gli ospiti
- Implementare sistemi digitali per la gestione clinica e amministrativa
- Realizzare un piano formativo triennale per tutto il personale
- Aggiornare e pubblicare regolarmente il Piano Triennale Anticorruzione e la sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito web
- Attuare il Piano delle Azioni Positive per la parità di genere e l’inclusione lavorativa

5. Piano dei fabbisogni di personale

- Mantenimento dell’organico attuale con monitoraggio del turnover e delle esigenze formative
- Previsione di assunzioni mirate in base all’evoluzione della domanda assistenziale
- Formazione continua su protocolli clinici, sicurezza sul lavoro, inclusione e innovazione tecnologica
- Incentivi e valorizzazione delle competenze interne
- Monitoraggio del benessere organizzativo e iniziative di supporto al personale

6. Piano anticorruzione e trasparenza

- Aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), in conformità a Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e D.L. 80/2021
- Mappatura dei rischi di corruzione e definizione di misure preventive specifiche per appalti, gestione finanziaria, personale e servizi esternalizzati
- Attivazione e promozione del canale di segnalazione (whistleblowing) con tutela degli informatori
- Formazione obbligatoria per tutto il personale sui temi della legalità, trasparenza e anticorruzione
- Pubblicazione e aggiornamento continuo della sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale

7. Monitoraggio e rendicontazione

- Definizione di indicatori di performance e qualità (es. soddisfazione ospiti, tasso di formazione, digitalizzazione, trasparenza)
- Monitoraggio periodico da parte del Responsabile della Performance e del RPCT
- Relazione annuale sullo stato di attuazione del PIAO e del PTPCT, pubblicata sul sito istituzionale
- Coinvolgimento della Conferenza dei Sindaci e degli stakeholder in momenti di verifica e confronto
- Utilizzo di strumenti digitali per la raccolta e l'analisi dei dati

8. Allegati

- Statuto aziendale e regolamenti interni
- Organigramma aggiornato
- Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza (PTPCT)
- Piano delle Azioni Positive
- Elenco delle procedure digitalizzate e semplificate
- Verbali e documentazione di supporto

Note finali

Il presente PIAO è approvato dal Consiglio di Amministrazione e sarà aggiornato annualmente per garantire l'allineamento con le evoluzioni normative, organizzative e strategiche dell'ente.