



Provvedimento n. 27 del 22 marzo 2023

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Selezione interna manutentore.

L'anno duemilaventitre, addì ventidue del mese di marzo, il Direttore dell'Azienda, Dottor Fabio Marcello Naldoni:

VISTI gli articoli 17 e 20 del vigente Statuto approvato con delibera di G.R. nr. 713 dell'8/07/2004, successivamente modificato con delibere di G.R.: nr. 34 del 21/01/2011, nr. 474 del 03/05/2013 e nr. 771 del 26/09/2018;

RICHIAMATO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Sanità, che all'articolo 18 "Passaggi di profilo all'interno di ciascuna Area nella stessa Azienda o Ente", stabilisce che: 1. Nell'ambito di una stessa Azienda o Ente, i passaggi dei dipendenti all'interno della medesima area tra profili diversi, possono essere effettuati, previa verifica e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, dalle Aziende o Enti a domanda degli interessati che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti, per l'accesso al profilo, dalla declaratoria di cui all'Allegato A. In caso di più domande si procede alla selezione interna con comparazione dei curriculum e riserva di colloquio di verifica attitudinale. Ove sia richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative, si ricorre comunque alla preventiva verifica dell'idoneità professionale anche mediante prova teorico-pratica. 2. I criteri per le selezioni del comma 1 e le procedure relative alle modalità del loro svolgimento vengono preventivamente definite dall'Azienda o Ente. 3. In caso di passaggio di profilo, il dipendente conserva la progressione economica in godimento ed acquisisce le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo. 4. Il personale oggetto di passaggio di profilo è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'Art. 40 (Periodo di prova), comma 11, lettera c).

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda numero 6 del 26 gennaio 2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione lo incarica di indire una selezione interna per manutentore;

CONSIDERATO di condividere le considerazioni espresse nella Delibera citata;

SENTITE per le vie brevi le Rappresentanze Sindacali Unitarie, che hanno espresso parere favorevole;

ESAMINATA con gli uffici amministrativi competenti la possibilità di procedere all'indizione della selezione interna per manutentore;

SENTITO il Direttore Sanitario che interpellato in merito ha espresso parere favorevole;

D E T E R M I N A

- 1) di indire ai sensi e per gli effetti dei CCNL e delle normative richiamate in premessa, una selezione interna per il passaggio di profilo all'interno di ciascun area, per il profilo professionale di operatore tecnico specializzato (già cat.BS), Area degli Operatori Profili Professionali del ruolo tecnico;
- 2) di approvare l'avviso di selezione interna che viene allegato al presente provvedimento, composto dell'avviso e di numero due allegati;
- 3) di fissare la scadenza della presentazione delle domande al compimento del quindicesimo giorno dall'avvenuta pubblicazione dell'avviso di Selezione all'Albo Pretorio dell'Ente;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore
Dott. Fabio Marcello Naldoni



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER IL PASSAGGIO DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA ex art. 18 CCNL Sanità 2019-2021

In esecuzione della determina n.27 del 22 marzo 2023 è indetta selezione interna per il passaggio di profilo all'interno di ciascuna Area, ai sensi dell'Art. 18 CCNL 2.11.22 per il seguente profilo professionale:

- N. 1 posto di Operatore tecnico specializzato (già Cat. BS) Area degli Operatori Profili professionali del ruolo tecnico.

Declaratoria profilo: "Con riguardo ai rispettivi settori di attività e mestiere di appartenenza, individuati dalle singole aziende ed enti in base alle proprie esigenze organizzative, svolge attività particolarmente qualificate o che presuppongono specifica esperienza professionale ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse."

Requisiti per l'accesso: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicate per gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

Presentazione della domanda di partecipazione

Per partecipare all'avviso è necessario presentare domanda di ammissione all'avviso.

Alla domanda (all. A) dovrà essere allegato un Curriculum Vitae in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e altri documenti ritenuti dal candidato utili ai fini della valutazione di titoli e di studio e corsi di formazione. Le copie dei titoli presentati dovranno essere dichiarati conformi all'originale con atto notorio DPR 445/2000 (All. B).

Le domande dovranno essere trasmesse all'Ente: a mano presso gli uffici, a mezzo raccomandata AR/mezzo PEC (il candidato deve essere l'intestatario dell'indirizzo), pena l'esclusione, entro quindici giorni dall'affissione all'Albo Pretorio dell'Azienda, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Scaduto il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Modalità di selezione delle domande

La comunicazione della data di svolgimento della prova sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito internet dell'ASP Devoto Marini Sivori www.operepielavagna.org nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti" con un preavviso di 15 giorni. Pertanto i candidati idonei, dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e conseguentemente esclusi dall'avviso. La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previa valutazione del curriculum e colloquio. Il punteggio massimo attribuibile al candidato, pari a 100 punti, è così ripartito:

- curriculum massimo 30 punti:
 1. anzianità di servizio max punti 20
 2. titoli e di studio e corsi di formazione max punti 10
- colloquio o prova teorico-pratica massimo 70 punti.

Per essere considerato idoneo all'incarico, nel colloquio / prova teorico-pratica il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 49 punti.

La prova prevede un colloquio di verifica attitudinale e laddove necessario il possesso di requisiti tecnici specifici anche una prova teorico pratica.

La valutazione del curriculum è riferita ai titoli professionali, ai titoli di carriera, ai titoli di studio e di perfezionamento. Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio / prova teorico-pratica.

Costituisce titolo di precedenza l'eventuale inidoneità parziale allo svolgimento delle attribuzioni del proprio profilo accertata secondo le modalità di legge.

I dipendenti che abbiano beneficiato del passaggio tra profili diversi della stessa categoria non possono richiedere un nuovo passaggio prima che siano trascorsi almeno due anni.

La selezione non determina una graduatoria ma è finalizzata solo per i posti indicati nell'avviso.

Commissione di valutazione

La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministrazione ed è così composta:

- Direttore dell'ente o suo delegato.
- Dipendente dell'Azienda a tempo indeterminato di profilo professionale uguale o superiore a quello oggetto della selezione.
- Membro esterno di professionalità afferente alla professionalità ricercata

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'Amministrazione tel. 0185.395294

Allegato A (Fac simile domanda)

Spett.le
ASP Devoto Marini Sivori
Corso Genova, 70,
16033 Lavagna GE
PEC: operepielavagna@pec.it

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
..... residente a (prov.)
Via CAP
(tel.) C.F.

Dipendente di codesto Ente a tempo indeterminato dal in qualità di (profilo professionale di inquadramento)
con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale.

CHIEDE

Di partecipare all'avviso per Il passaggio di profilo all'interno di ciascuna Area indetto da codesta Amministrazione
con deliberazione

A tal fine il sottoscritto a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445,sulla responsabilità
penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di cui si chiede il passaggio
orizzontale, come stabilito dall'allegato A declaratoria delle aree e dei profili al CCNL 02.11.2022;
2. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo di
Collaboratore Amministrativo Professionale;
3. di non avere avuto e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di allegare alla presente il proprio curriculum formativo professionale, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47
del DPR n. 445/2000;
6. di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR Regolamento (UE)
2016/679, ai fini dell'espletamento della presente procedura;
7. che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedura deve essere fatta pervenire: al seguente
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o all'indirizzo

Lavagna li,

(Firma)

(N.B. Allegare copia del documento di identità in corso di validità)

Allegato: B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTICOLI 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

__I_sottoscritt__.....nat_ ila residente in
..... Via.....n..... Cap. città
..... Provincia..... recapiti telefonici
.....domiciliat_in Via.....n.....
..... Codice Fiscale:

Indirizzo PEC:

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

che le fotocopie dei titoli, allegati alla domanda di partecipazione di seguito elencati, sono conformi all'originale:

.....
.....
.....
.....

Data,

Firma

.....

N.B.: Nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità datato e sottoscritto.

REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI INTERNE EX ART.18, CCNL del SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - COMPARTO 2019-2021 "Passaggi di profilo all'interno di ciascuna Area nella stessa Azienda o Ente"

Art. 1 Principi Generali

1. L'applicazione dell'art. 18, del CCNL comparto sottoscritto il 02.11.22 si inquadra nel più ampio ambito dell'esercizio da parte dell'Azienda del potere del privato datore di lavoro di mutamento delle mansioni del personale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2013 del Codice Civile;
2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento alla facoltà dell'Azienda di adibire i dipendenti a mansioni equivalenti rispetto a quelle del profilo professionale di appartenenza, il presente regolamento consente l'attuazione del citato art. 18, relativo ai "Passaggi di profilo all'interno di ciascuna Area nella stessa Azienda o Ente";
3. I passaggi di cui al precedente comma sono effettuati in correlazione alle prevalenti esigenze organizzative aziendali, quali, a titolo esemplificativo, quelle nascenti da scelte contrattuali di livello nazionale e/o regionale, qualificazioni "ad esaurimento" di alcuni profili professionali, variazioni del modello di organizzazione, determinazioni organizzative aziendali comportanti un maggiore fabbisogno di particolari figure professionali in luogo di altre, esternalizzazione di servizi, riconversione di particolari figure professionali, ecc., anche al fine di valorizzare le attitudini e le aspirazioni professionali del personale a tempo indeterminato.

Art. 2 Avvio della procedura

1. I dipendenti interessati alla variazione di profilo ai sensi dell'art. 1, che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dal successivo art. 3, dovranno inoltrare domanda all'Azienda debitamente sottoscritta, allegando i documenti ed i titoli che ritengono opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a quelle dei posti disponibili. Stante le esigenze organizzative aziendali, la presentazione della domanda non ha carattere vincolante per l'Azienda ma soltanto di manifestazione di interesse.
2. E' esclusa ogni variazione di profilo che comporti l'acquisizione di una categoria o di un livello superiore. Pertanto costituisce requisito e "conditio sine qua non" per l'ammissione essere inquadrato nella medesima categoria e livello del profilo di interesse. Conseguentemente, per la presentazione di qualsivoglia domanda volta ad ottenere l'accesso ad un profilo e/o livello superiore (o anche inferiore) a quello di appartenenza comporterà l'automatica esclusione dalle procedure. Ovviamente, oltre a quello di cui sopra, dovranno essere contestualmente rispettati tutti gli altri requisiti culturali e/o professionali specificatamente previsti dalla normativa per il titolo professionale di interesse.
3. Le domande di cui al comma 1 devono essere redatte in carta semplice e presentate alla Direzione Generale dal 1 gennaio al 31 gennaio di ogni anno, tramite inoltre all'Ufficio protocollo aziendale e in questo caso farà fede il timbro aziendale recante la data di ingresso della domanda, o tramite pec personale.
4. La domanda dovrà indicare:
 1. cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio e/o residenza;
 2. il titolo di studio posseduto;
 3. la data di assunzione presso l'Azienda e il profilo professionale ricoperto
 4. il profilo professionale che si intende ricoprire
 5. i requisiti di cui si è in possesso
 6. l'eventuale esperienza maturata nel profilo professionale che si intende ricoprire, debitamente dichiarata dal Direttore dell'U.O./ Servizio
5. L'Azienda valuta, in base agli atti di programmazione dei fabbisogni e coerentemente con essi, se vi sia necessità di figure professionali appartenenti ai profili per i quali è stata richiesta la trasformazione (presenza dei relativi posti vacanti in organico) e se l'eventuale trasformazione possa causare carenze rispetto ad altre professionalità. In ogni caso il passaggio a profili diversi della stessa categoria e livello non potrà superare il 30% dei posti dello stesso profilo professionale vacanti in organico, al fine di non creare disservizi nelle varie strutture aziendali.
6. Qualora l'Azienda valuti di dover prendere in considerazione le richieste di mutamento del profilo professionale, pervenute secondo le modalità suindicate, attuabili alle condizioni di cui al comma 3 viene disposta la seguente procedura:
 - il dipendente che ha presentato domanda viene invitato a trasmettere, entro un termine massimo di 10 giorni, un curriculum formativo e professionale debitamente datato e firmato e l'ulteriore documentazione eventualmente

necessaria;

- convocazione, con un preavviso di almeno 10 giorni, per la fase di verifica della professionalità di cui al successivo art. 4 secondo le modalità di accertamento indicate nel medesimo articolo.

Un'eventuale esclusione dalla selezione interna, per mancanza dei requisiti necessari o per oggettiva impossibilità di accettazione della domanda, sarà debitamente motivata e comunicata al dipendente.

7. In assenza di domande relative a profili professionali per i quali l'Azienda riscontri, in base ai propri fabbisogni, la necessità, è possibile la pubblicazione di appositi avvisi interni volti a sollecitare le candidature del personale interessato. In ogni caso il mutamento di profilo avviene previo accertamento del possesso della professionalità e dei requisiti previsti nel presente regolamento.

L'avviso di selezione interna così predisposto dovrà contenere l'indicazione dei sottoelencati requisiti:

- A. numero dei posti vacanti relativi al mutamento del profilo professionale;
- B. requisiti di accesso alla procedura;
- C. termine e modalità per la presentazione della domanda il cui facsimile sarà allegato all'avviso.

Art. 3 Requisito specifico per l'ammissione al passaggio tra profili diversi della stessa categoria e stesso livello economico

1. il requisito specifico per l'ammissione al passaggio di profilo è individuato nel possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso dall'esterno stante l'impossibilità di valutazione dell'anzianità professionale maturata in altro profilo quale requisito specifico di ammissione.

Art. 4 Accertamento del possesso della professionalità richiesta

1. Nei confronti del personale per il quale il mutamento di profilo professionale sia potenzialmente attuabile in base ai concreti fabbisogni, l'Azienda provvede alla verifica dell'idoneità professionale allo svolgimento delle mansioni proprie del nuovo profilo.

2. Nel caso sia pervenuta un'unica domanda, l'accertamento del possesso della professionalità e delle attitudini richieste dal diverso profilo, avviene tramite l'esame del curriculum professionale, delle valutazioni individuali se esistenti e l'effettuazione di un colloquio.

3. In ogni caso, come previsto dall'art. 18 CCNL 2.11.22, ove sia richiesto il possesso di requisiti abilitativi specifici prescritti da disposizioni legislative, si ricorre comunque alla preventiva verifica dell'idoneità professionale mediante il colloquio.

4. Espletati gli accertamenti di cui ai commi precedenti si procede a redigere una apposito elenco dei dipendenti potenzialmente idonei al mutamento di profilo professionale.

5. Ai candidati dichiarati idonei a seguito delle procedure di accertamento sopraindicate, verrà comunicato per iscritto l'eventuale assegnazione ad una nuova struttura o la conferma della precedente, per l'esperimento provvisorio delle nuove mansioni, per un periodo di tre mesi e la relativa decorrenza; qualora al termine dei tre mesi non vi siano rilievi negativi da parte del dirigente responsabile, la Direzione Risorse umane provvede all'inquadramento definitivo conseguito nel nuovo profilo professionale e all'integrazione del contratto individuale di lavoro.

6. Nel caso in cui il numero di richieste di attribuzione di un nuovo profilo superi il numero di corrispondenti posizioni di lavoro necessarie all'Azienda, il colloquio comporta l'attribuzione di un punteggio specifico per i passaggi all'interno dei distinti profili da utilizzarsi per la selezione tra gli idonei secondo quanto indicato al momento della convocazione.

Gli accertamenti dell'idoneità professionale previsti dal presente articolo sono effettuati da una commissione nominata dal Direttore Generale e così composta :

- Presidente: il Direttore Sanitario o il Direttore Amministrativo o suo delegato Componente: un dipendente a tempo indeterminato appartenente alla stessa categoria e profilo professionale cui si riferisce la selezione con un'anzianità di servizio di almeno 5 anni in detto profilo;
- Componente: un dipendente, di qualifica superiore a quella per cui si effettua la procedura, della Direzione Risorse Umane che svolgerà, inoltre, anche le funzioni di Segretario della Commissione.

Art. 5 Punteggi prove selettive

1. Per i criteri di assegnazione dei punteggi, relativamente ai titoli, verrà applicato quanto previsto dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e dal regolamento Aziendale adottato con delibera n. 1055 del 19/04/2019

2. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'idoneità del candidato rispetto alla posizione da conferire, non dando luogo ad

alcun punteggio

3. Per il servizio prestato in settore di attività diverso da quello cui appartengono i posti messi a selezione interna il punteggio di cui sopra sarà abbattuto del 70%

Art.6 Disposizioni varie

1. Nel caso in cui, ai sensi del comma 8 del precedente art. 4, sia necessaria la selezione tra i dipendenti idonei al mutamento di profilo la graduatoria così formata esaurisce i suoi effetti a seguito della copertura delle posizioni cui si riferisce poiché limitata all'accertamento delle professionalità necessarie in un dato momento all'Azienda.

2. Il Segretario redige apposito verbale dei lavori effettuati dalla Commissione esaminatrice. Lo stesso verbale dovrà essere debitamente controfirmato da tutti i componenti.

3. L'attribuzione del nuovo profilo professionale ai sensi dell'art. 4, comma 7, è in ogni caso subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle nuove mansioni da effettuarsi secondo le disposizioni vigenti.

Art.7 Norme finali

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data della delibera di approvazione.
